



Protokoll Kick off

Status für XX

Datum:

Raum: Zeit:

Teilnehmer*innen:

Wer ist zu informieren?

- Themen
- Personen

1. Übersicht über das Projekt und um was geht es genau?

2. Wichtige Punkte zur Projektplanung

3. Verantwortlichkeiten

Team

MO (Meilenstein O; ggf. für jeden Projektabschnitt zu definieren)

| Funktion | Person | Verantwortlich (Vorgesetzter/e) |
|-----------------|---------------|--|
| Produktmanager | | |
| Entwicklung | | |
| Kaufm. Bereich | | |
| Service | | |
| Logistik | | |
| ... | | |

Weitere Fragen? Dr. Saskia Frommelt, mail@saskia-frommelt.de



M1

| Funktion | Person |
|-----------------|---------------|
| Produktmanager | |
| Entwicklung | |
| Kaufm. Bereich | |
| Service | |
| Logistik | |
| ... | |

Dokumente

| Dokument | Verantwortlich |
|-----------------|-----------------------|
| Dokument 1 | |
| Dokument 2 | |
| Dokument 3 | |
| Dokument 4 | |
| ... | |

4. Zeitplanung

| Meilensteine | Termin |
|---------------------|---------------|
| M0 | |
| M1 | |
| M2 | |
| M3 | |
| ... | |

Feinplanung Meilensteine:

Deadline Input:

Support nötig?

5. Veränderungen: Rahmenbedingungen des Projekts – welche Faktoren spielen in den Projektablauf? Konsequenzen?

Weitere Fragen? Dr. Saskia Frommelt, mail@saskia-frommelt.de



6. Ressourcencommitment – alle erforderlichen Ressourcen verfügbar?

Hiermit wird durch die Unterschriften bestätigt, dass für das Projekt XX die notwendigen Ressourcen (Personen, Budget) für die Phase X-X zur Verfügung gestellt sind.

.....
(<Name>, Produktmanagement) (Datum)

.....
(<Name>, Entwicklung) (Datum)

.....
(<Name>, Service) (Datum)

.....
(<Name>, Fertigung) (Datum)

.....
(<Name>, Logistik) (Datum)

.....
(<Name>, Kaufmannschaft) (Datum)

.....
(<Name>, Qualitätsabteilung) (Datum)

Weitere Fragen? Dr. Saskia Frommelt, mail@saskia-frommelt.de



7. To Do-Liste

| Thema | Verantwortlich |
|-------|----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

8. Nächste Schritte

Nächster Termin:

Links zu Dokumenten

Weitere Fragen? Dr. Saskia Frommelt, mail@saskia-frommelt.de